

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР**  
на оказание информационно-консультационных услуг

01.11.2021

г. Минск

Настоящий Публичный договор (далее именуемый по тексту «Договор») определяет порядок оказания информационно-консультационных услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между

**Индивидуальным предпринимателем** Райской Татьяной Павловной, действующим на основании свидетельства о государственной регистрации от 01.03.2021 г. № 193514836, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и физическим или юридическим лицом, субъектом хозяйственной деятельности, **заказчиком услуг**, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ**

В своей деятельности по исполнению условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

В соответствии с пунктом 1 статьи 396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь настоящий договор является публичным договором.

В целях настоящей оферты нижеприведенные термины и определения используются в следующем их значении:

Договор — соглашение между Заказчиком и Исполнителем на оказание информационно-консультационных услуг, оказываемых Заказчику Исполнителем, который заключается посредством оплаты оферты.

Офертой является настоящий документ, публичный договор. Публикация (размещение) текста публичного договора на сайте [www.buhنالog.by](http://www.buhنالog.by) является публичным предложением (офертой), адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенных видов услуг. Фактом, подтверждающим заключение публичного договора со стороны Заказчика услуг, является его оплата – акцепт, согласно п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь, либо совершение Заказчиком любых действий, свидетельствующих о его согласии с условиями Договора, в том числе, но, не ограничиваясь, направлением (в том числе по электронной почте) заявки на приобретение услуг и пр.

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в настоящем Договоре. Факт акцепта оферты является фактом заключения Договора между Исполнителем и Заказчиком.

Услуги – консультирование (информирование) Заказчика, в том числе онлайн, по вопросам, выбранным Заказчиком. Исполнитель вправе оказывать услуги Заказчику и по вопросам, не размещенным на сайте Исполнителя. В таких случаях перечень вопросов должен быть согласован сторонами в письменной или устной форме.

Администрация сайта (далее – Администрация сайта) – уполномоченный сотрудник на управление сайтом, действующий от имени Индивидуального предпринимателя Райской Татьяны Павловны, который организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

«Персональные данные» — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

«Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«Конфиденциальность персональных данных» — обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

«Пользователь сайта» – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать услугу, выбранную Заказчиком из действующего Прейскуранта цен Исполнителя, представленного на Сайте ([www.buhنالog.by](http://www.buhنالog.by)), а Заказчик обязуется предоставить всю необходимую для исполнения договора информацию и оплатить услуги, в соответствии с условиями настоящей публичной оферты.

2.3. Услуги оказываются по месту нахождения исполнителя – г. Минск. Услуги оказываются дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Услуги могут быть оказаны как в разовом формате, так и в формате ежемесячного сопровождения. Формат услуг определяется сторонами по согласованию.

## 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги по данному договору предоставляются после 100% предоплаты Заказчиком стоимости, указанной в Прейскуранте цен или выставленном счете.

3.2. Исполнитель после получения оплаты приступает к оказанию услуги или предоставляет Заказчику документ (доступ к видеозаписи урока, доступ к текстовым информационным материалам) в электронном виде.

3.3. В случае обнаружения недостатков, Заказчик незамедлительно сообщает об этом Исполнителю по телефону или электронным средствам связи (электронная почта или Instagram Direct, Telegram - по выбору Заказчика). Исполнитель обязуется исправить обнаруженные недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней, если не докажет, что указанные недостатки возникли не по его вине.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать Услуги качественно и в полном объеме в соответствии с предусмотренным Договором.

4.1.2. Предоставить Заказчику полную информацию об услугах и порядке их оказания (Перечень вопросов, по которым проводится консультирование (либо предоставление информации), темы видеуроков (в случае проведения видеуроков) и иную информацию, которую Исполнитель считает необходимой).

4.1.3. Сохранять коммерческую тайну Заказчика по любым вопросам, которые стали известны Исполнителю в связи с оказываемыми Услугами.

4.1.4. Незамедлительно известить Заказчика о возникновении форс-мажорных обстоятельств, которые могут повлиять на объем и качество оказываемых Исполнителем

Услуг, посредством уведомления с помощью электронных средств связи в момент возникновения таких обстоятельств. При этом момент оказания Услуг может быть перенесен на всё время действия таких обстоятельств.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Определять самостоятельно формы, методы и способы проведения консультаций в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь

4.2.2. На использование объектов интеллектуальной собственности Заказчика, созданных в период действия Договора, а также материалов объектов в иллюстративных, демонстрационных и рекламных целях, включая, но не ограничиваясь, публикацией в Интернет и использованием в печатных материалах, с указанием авторства работы во всех случаях, когда это будет сочтено Исполнителем возможным.

4.2.3. Запросить и получить от Заказчика информацию, необходимую для качественного и своевременного оказания Услуг посредством электронных средств связи (форма заказа, viber, telegram, skype, e-mail и др.).

4.2.4. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий Договор, ознакомив Заказчика путем предоставления обновленной версии Договора перед выставлением счета.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Предоставить Исполнителю все сведения и данные, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

4.3.3. Не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.

4.3.4. Самостоятельно ознакомиться с условиями настоящего Договора и следить за их обновлениями.

4.3.5. В случае причинения ущерба Заказчиком имуществу Исполнителя и/или третьих лиц, возместить причиненный ущерб в полном объеме

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения его обязательств по настоящему Договору.

4.4.2. Отказаться полностью или частично от Услуги по своим обстоятельствам, при этом компенсация за неоказанные по вине Заказчика Услуги не выплачивается.

## 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Услуг, предоставляемых согласно данного Договора, определяется исходя из выбранной Заказчиком Услуги и Прейскуранта цен, указанных на Сайте в разделе "Каталог", действующих на момент оплаты.

5.2. Оплата производится в белорусских рублях на расчетный счет Исполнителя либо посредством оплаты по банковской платежной карте через выставление счета путем внесения 100% предоплаты выбранной Заказчиком Услуги. Оплата банковскими платежными картами осуществляется через платежный сервис Express Pay.

5.3. Оплаченная стоимость Услуг может быть возвращена Заказчику при невозможности оказать Услугу по вине Исполнителя, о чем последний немедленно уведомляет Заказчика.

5.4. При оплате банковской платежной карточкой возврат наличными денежными средствами не допускается. Расчеты с потребителем при возврате уплаченной за Услугу денежной суммы, при расторжении договора о выполнении работы (оказании услуги) осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата работы (услуги), если иное не предусмотрено соглашением сторон. Порядок возврата регулируется правилами международных платежных систем.

5.5. Для возврата денежных средств на банковскую платежную карточку Заказчик сообщает данные расчетного счета, на который необходимо произвести возврат, посредством сообщения по электронной почте по адресу [tatsiana.raiskiya@gmail.com](mailto:tatsiana.raiskiya@gmail.com).

5.6. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковскую платежную карточку в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения извещения на электронную почту, указанную в п.5.5 Договора. Сумма возврата будет равняться сумме оплаты.

5.7. Для возврата денежных средств по операциям, проведенным с ошибками, необходимо обратиться с письменным заявлением и приложением чеков/квитанций, подтверждающих ошибочное списание. Данное заявление необходимо направить по электронному адресу [tatsiana.raiskiya@gmail.com](mailto:tatsiana.raiskiya@gmail.com).

5.8. Безопасность совершения платежа обеспечивается современными методами проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи.

5.9. Ввод данных карточки осуществляется на защищенной авторизационной странице платежного сервиса. Для оплаты необходимо ввести данные банковской платежной карточки: номер карты, имя и фамилию держателя, срок действия и трехзначный код безопасности, находящийся на обратной стороне карты (cvv2, cvs2). Если карточка поддерживает технологию 3DSecure, для ввода кода безопасности Вы будете перенаправлены на страницу банка-эмитента.

5.10. Предоставляемая **Заказчиком** персональная информация (например: имя, адрес, телефон, e-mail, номер банковской карты и прочее) является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Данные карточки передаются только в зашифрованном виде и не сохраняются на данном интернет-ресурсе.

5.11. Окончательная стоимость услуги указывается в счете на оплату.

5.12. Исполнитель вправе по своему усмотрению применять скидки и акции, о чем размещает информацию на Сайте или в социальных сетях.

## 6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. По результатам оказания услуг Исполнитель составляет односторонний Акт оказанных услуг (согласно Постановлению Министерства финансов Республики Беларусь № 13 от 12.02.2018).

6.2. В случае, если у Заказчика возникнут претензии по качеству оказанных услуг, он обязан незамедлительно заявить об этом представителю Исполнителя с указанием дефектов. Исполнитель обязан устранить возникшие по его вине недостатки в срок 5 (Пять) рабочих дня с момента получения претензии, если не докажет, что указанные недостатки возникли не по его вине.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

7.2. Нарушением условий Договора считается его невыполнение или ненадлежащее выполнение, то есть выполнение с нарушением условий, определенных содержанием Договора.

7.3. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, денежные средства, оплаченные Заказчиком за предоставленные Услуги, возврату не подлежат.

7.4. Все споры, которые возникают по поводу выполнения настоящего Договора или связанные с ним, решаются путем проведения переговоров между Сторонами.

7.5. Если соответствующий спор невозможно решить путем проведения переговоров, он решается в судебном порядке в соответствии с установленной

подведомственностью и подсудностью такого спора, согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им Услуг.

9.2. Договор может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором. В случае расторжения Договора взаиморасчеты между Сторонами проводятся в соответствии с условиями Договора.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1 Стороны безоговорочно признают юридическую силу текста настоящего Договора.

## 11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Администрации сайта принимает обязанность по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Заказчик предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте или при заполнении формы обратной связи.

11.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящего Договора, предоставляются Заказчиком путём заполнения регистрационной формы на Сайте Индивидуального предпринимателя Райской Татьяны Павловны на странице обратной связи включают в себя следующую информацию:

фамилию, имя, отчество Пользователя;

контактный телефон Пользователя;

адрес электронной почты (e-mail);

11.3. Персональные данные Заказчика Администрация сайта может использовать в целях:

11.3.1. Идентификации Заказчика, зарегистрированного на сайте Индивидуального предпринимателя Райской Татьяны Павловны, для оформления заказа и (или) заключения Договора Оферты, дистанционным способом.

11.3.2. Предоставления Заказчику доступа к персонализированным ресурсам Сайта интернет-магазина.

11.3.3. Установления с Заказчиком обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта интернет-магазина, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Заказчика.

11.4. Исполнитель обязан обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Заказчика, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными

способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 11.5, 11.6. настоящего договора.

11.5. Персональные данные Заказчика могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Республики Беларусь только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Беларусь.

11.6. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Заказчика об утрате или разглашении персональных данных.

## 12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Райская Татьяна Павловна  
Свидетельство №193514836 выдано Минским горисполкомом 01.03.2021г  
УНП 193514836  
220053 г. Минск, ул. Янки Брыля д.3 кв.190  
р/с BY36BLNB30130000325269000933 в  
ОАО «БНБ-Банк» г. Минск, БИК: BLNBВY2X  
Моб. тел.: +375(29) 622 14 88  
E-mail: [tatsiana.raiskiya@gmail.com](mailto:tatsiana.raiskiya@gmail.com)  
Telegram: +375296221488  
Instagram: @nalogovyу\_pazl